

ΠΛΑΙΣΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- 1. Βασικές αρχές και στόχοι σ. 2**
- 2. Αρχές λειτουργίας του Σχολείου σ.3**
- 3. Γενικοί κανόνες σ.7**
- 4. Η λειτουργία της σχολικής κοινότητας σ.10**
- 5. Αποδοχή του Κανονισμού σ.13**

ΠΛΑΙΣΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ

1. Βασικές αρχές και στόχοι

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα, που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Ο ρόλος του σχολείου είναι να προετοιμάζει τους νέους, ώστε να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία που θα τους υποδεχθεί. Επομένως και η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής πρέπει να στοχεύει στην εκπαίδευση και τη διαπαιδαγώγηση των νέων κατά τα πρότυπα και τις ανάγκες μιας δημοκρατικής και φιλελεύθερης κοινωνίας.

Το παρόν Πλαίσιο Οργάνωσης Σχολικής Ζωής βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία, τις εγκυκλίους, τις οδηγίες των εκπαιδευτικών αρχών και τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων. Περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, στηρίζοντας την εφαρμογή τους στον αμοιβαίο σεβασμό, τη συλλογική συνείδηση, τη συναίνεση και συμμετοχή στη διαμόρφωση των συνθηκών της σχολικής ζωής, χωρίς όμως να θέτει εμπόδια στην ελεύθερη έκφραση και στον πλουραλισμό των απόψεων.

2. Αρχές λειτουργίας του Σχολείου

2.1. Παρακολούθηση μαθημάτων

Οι μαθητές/τριες υποχρεούνται να τηρούν το ωράριο του σχολικού προγράμματος καθώς και κάθε άλλου είδους σχολικών εκδηλώσεων. Παραμένουν στο σχολείο όλο το διάστημα και δεν επιτρέπεται η αποχώρησή τους, παρά μόνο με πρότερη ενημέρωση του γονέα-κηδεμόνα και σχετική άδεια της Διεύθυνσης.

Η παρουσία των μαθητών στην πρωινή συγκέντρωση και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων και διδακτικών δραστηριοτήτων είναι για τους μαθητές υποχρεωτική. Οι πρωινές καθυστερήσεις δημιουργούν σοβαρό πρόβλημα στη λειτουργία του σχολείου και για το λόγο αυτό η συχνή επανάληψή τους συνιστά παράπτωμα που ελέγχεται πειθαρχικά. Η Διεύθυνση του Σχολείου παρακολουθεί τις πρωινές αργοπορίες, διατηρώντας το δικαίωμα να ενημερώνει άμεσα τους γονείς-κηδεμόνες. Σημειώνεται ακόμα ότι οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να απουσιάζουν από το μάθημα χωρίς άδεια.

Σε περίπτωση ασθένειας, οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους από τα μαθήματα, όσο πιο έγκαιρα γίνεται.

Οι θύρες εισόδου-εξόδου παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου (Γ2/2368/09-01-2007 ΥΠΕΠΘ). Με αυτόν τον τρόπο και με τη συνδρομή του σχολικού φύλακα, διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών και αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδός τους από τον προαύλιο χώρο, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του σχολείου.

Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, λαμβάνεται μέριμνα είτε για την αναπροσαρμογή του ωρολογίου προγράμματος είτε για την απασχόληση των μαθητών από διαθέσιμο εκπαιδευτικό (ΦΕΚ 1340/2002). Εάν υπάρξει αναπροσαρμογή του προγράμματος, οι μαθητές και οι γονείς –κηδεμόνες ειδοποιούνται εγκαίρως από την προηγούμενη ημέρα. Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό, οι μαθητές απασχολούνται στο χώρο του σχολείου από διαθέσιμο εκπαιδευτικό μέχρι τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος.

2.2 Ενημέρωση για τη φοίτηση/επίδοση

Η παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών είναι υποχρέωση των γονέων-κηδεμόνων τους. Η ενημέρωση των γονέων-κηδεμόνων για τη φοίτηση των μαθητών/τριών (απουσίες) γίνεται από τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση (email) ή/και στο κινητό τηλέφωνο (sms) που έχει δηλώσει ο γονέας-κηδεμόνας.

Οι γονείς ενημερώνονται επίσης από τους διδάσκοντες/ουσες για την επίδοση των παιδιών τους σε εβδομαδιαία βάση, μια συγκεκριμένη ημέρα, καθ'όλη τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

2.3 Εμφάνιση και συμπεριφορά

Η καθαριότητα, η εμφάνιση και η συμπεριφορά των μαθητών/τριών αποτελεί πρωτίστως θέμα προσωπικής αξιοπρέπειας και θα πρέπει να είναι προσεγμένη.

2.4 Καθαριότητα/Συντήρηση κοινόχρηστων χώρων

Οι χώροι του σχολείου πρέπει να διατηρούνται καθαροί και να μην καταστρέφονται. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στους χώρους υγιεινής. Σε περίπτωση που θα υπάρξει καταστροφή, οι υπαίτιοι αναλαμβάνουν την αποκατάσταση των φθορών.

2.5 Κάπνισμα

Το κάπνισμα δεν επιτρέπεται στους κλειστούς και υπαίθριους χώρους του σχολείου, βάσει του Ν.3868/2010 και των Γ.Π./Δ2Β/οικ8809/31-1-18 και 120995/30-9-2010 του Υπουργείου Υγείας. Η παράβαση ελέγχεται παιδαγωγικά από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου και πειθαρχικά από τους Επόπτες Δημόσιας Υγείας. Το κάπνισμα δεν επιτρέπεται σε κανέναν χώρο του σχολείου, κλειστό ή υπαίθριο. Η απαγόρευση ισχύει επίσης για τις εξωσχολικές δραστηριότητες, τις πάσης φύσεως εκδηλώσεις καθώς και για τις μονοήμερες ή πολυήμερες εκδρομές/μετακινήσεις.

2.6 Σχολικές Εκδρομές /Εκπαιδευτικές μετακινήσεις – Σχολικές εκδηλώσεις

Οι σχολικές εκδρομές είναι η οργανωμένη από το σχολείο ομαδική μετάβαση σε τόπους που βρίσκονται σε μικρή ή μεγάλη απόσταση από τη σχολική μονάδα, με χαρακτήρα παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό, κοινωνικοποιητικό και ψυχαγωγικό. Συνδυάζουν τη μάθηση και ενημέρωση με τη διασκέδαση, την «απόδραση» από τη ρουτίνα του σχολείου και τη σύσφιξη των σχέσεων μεταξύ μαθητών και μαθητών – καθηγητών, που είναι ζητούμενα για την ομαλή και δημοκρατική λειτουργία των σχολικών μονάδων. Παράλληλα, πολλαπλές πηγές πληροφόρησης και εκπαίδευσης, εκτός των φυσικών συνόρων του σχολείου, ενσωματώνονται στην καθημερινή του λειτουργία.

Οι σχολικές εκδρομές/μετακινήσεις εγκρίνονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων και από τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, κατά περίπτωση και κατά τα προβλεπόμενα από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Η δαπάνη των εκδρομών - επισκέψεων επιβαρύνει τους γονείς των μαθητών.

Οι μαθητές συνοδεύονται από τον προβλεπόμενο αριθμό καθηγητών, οι οποίοι είναι εξουσιοδοτημένοι από τους γονείς να ενεργούν για λογαριασμό τους.

Συμμετοχή σε σχολική εκδρομή συνεπάγεται αυτομάτως και την αποδοχή από τους γονείς /κηδεμόνες και τους μαθητές του κώδικα συμπεριφοράς, όπως αυτός αποτυπώνεται στο Πλαίσιο Οργάνωσης Σχολικής Ζωής.

Στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος, η συμμετοχή των μαθητών στις εκδηλώσεις/γιορτές του σχολείου είναι υποχρεωτική. Η μη συμμετοχή σε αυτές συνεπάγεται καταχώριση απουσιών. Εξαιρούνται οι εκδρομές & οι μετακινήσεις που γίνονται με μεταφορικό μέσο (πούλμαν), για τις οποίες ζητείται ειδική άδεια συμμετοχής από τους γονείς/κηδεμόνες. Σε περίπτωση αρνητικής δήλωσης συμμετοχής από τον γονέα-κηδεμόνα, δεν καταχωρούνται απουσίες καθώς οι μη συμμετέχοντες στη μετακίνηση μαθητές/τριες παραμένουν απασχολούμενοι στο χώρο του σχολείου μέχρι την επιστροφή των υπολοίπων (υπ. αρ. 33120/ΓΔ4/ΦΕΚ681Β/6-3-2017 ΥΠΠΕΘ).

Ο Σύλλογος Διδασκόντων διατηρεί κατόπιν δικαιολόγησης το δικαίωμα να αποκλείσει όποιον μαθητή/τρια κρίνει ότι θέτει σε δοκιμασία την επιτυχημένη έκβαση της εκδρομής/μετακίνησης.

2.7 Κινητά τηλέφωνα / Ηλεκτρονικές συσκευές

Οι μαθητές/τριες, σύμφωνα με τις Φ.25/103373/Δ1/22-6-18 και Γ2/132328/07-12-2006 ΥΠΠΕΘ, δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου. Στην εξαιρετική περίπτωση που ο μαθητής έχει στην κατοχή του κινητό τηλέφωνο, υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής του εντός του σχολικού χώρου να το έχει εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του. Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται με τις προβλεπόμενες στο σχολικές κυρώσεις. Σε περίπτωση ανάγκης, οι μαθητές μπορούν να χρησιμοποιήσουν το τηλέφωνο του σχολείου. _ Επίσης, βάσει της υπ. αρ. Γ2/100553/04-09-2012, οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εντός του σχολικού χώρου οποιαδήποτε άλλη συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας δεδομένων εικόνας και ήχου.

2.8 Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Η συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής είναι υποχρεωτική, με εξαίρεση τις περιπτώσεις νόμιμης απαλλαγής. Οι μαθητές/τριες πρέπει να προσέρχονται στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής με αθλητική περιβολή, ανεξάρτητα με το είδος, τη φίρμα, το χρώμα αυτής και των υποδημάτων. Οι μαθητές που δε θα φέρουν αθλητική περιβολή **εσκεμμένα και κατ' επανάληψη**, προκειμένου να αποφύγουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής, δε θα συμμετέχουν σ' αυτό, θα τους καταλογίζεται απουσία και θα ενημερώνονται οι κηδεμόνες τους. Η συγκεκριμένη συμπεριφορά αποτελεί και κριτήριο αξιολόγησής τους. Όσοι/ες συμμετέχουν σε παρελάσεις ή άλλες επίσημες εκδηλώσεις πρέπει να φορούν την επίσημη στολή του Σχολείου.

3. Γενικοί κανόνες

Κατά την παραμονή τους στο Σχολείο οι μαθητές οφείλουν να σέβονται, να υπακούουν και να συνεννοούνται με τους καθηγητές, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των κανόνων κοσμιότητας, το Πλαίσιο Οργάνωσης Σχολικής Ζωής και τους νόμους της Πολιτείας. Είναι προφανές ότι η εφαρμογή των αρχών αυτών ισχύει και κατά τη διάρκεια των εκδρομών, περιπάτων, πολιτιστικών εκδηλώσεων και γενικά σε κάθε περίπτωση που οι μαθητές λειτουργούν με αυτή τους την ιδιότητα. Η παραβίαση των κανόνων ελέγχεται παιδαγωγικά και πειθαρχικά. Επιπρόσθετα, οι όποιες παραβάσεις συνυπολογίζονται στο χαρακτηρισμό της διαγωγής τους.

3.1 Ιδιαίτερος σοβαρά παραπτώματα

Τα παρακάτω παραπτώματα των μαθητών θεωρούνται σοβαρές παραβάσεις του Πλαισίου Οργάνωσης Σχολικής Ζωής:

- α. Κατοχή ή διακίνηση οποιουδήποτε επικίνδυνου οργάνου ή απαγορευμένης ουσίας.
- β. Καταστροφή ή παραμόρφωση περιουσιακού στοιχείου του σχολείου, με οποιοδήποτε τρόπο ή μέσο. Απαγορεύονται οποιοδήποτε είδους φθορές και βανδαλισμοί της σχολικής περιουσίας. Κάθε μαθητής/τρια είναι υπεύθυνος/η για τα έπιπλα που χρησιμοποιεί (τραπέζι, καρέκλα) και ελέγχεται για την κατάστασή τους. Σε περίπτωση φθοράς, οι κηδεμόνες αναλαμβάνουν την επισκευή ή αντικατάστασή τους. Αν παρατηρηθεί φθορά σχολικής περιουσίας, πρέπει να αναφερθεί αμέσως στο διδάσκοντα της τάξης ή στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.
- γ. Καταστροφή ή κλοπή ατομικής περιουσίας άλλου μαθητή/τριας.
- δ. Κάθε εσκεμμένη πράξη που έχει ως σκοπό ή συνέπεια τη διατάραξη της τάξης ή της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο χώρο του Σχολείου.

3.2 Συμπεριφορά στην τάξη

Το φιλικό κλίμα μέσα στην τάξη είναι επιθυμία όλων. Δεν πρέπει οι μαθητές να ξεπερνούν τα όρια της ευπρέπειας. Η αυθάδεια και οι αντιρρήσεις που διατυπώνονται με αγένεια θεωρούνται κακή συμπεριφορά και τιμωρούνται αναλόγως.

Ο αλληλοσεβασμός και ο σεβασμός του διδακτικού χρόνου αποτελούν βασικές προϋποθέσεις που ευνοούν τη μαθησιακή διαδικασία και την απρόσκοπτη συνεργασία μέσα στην τάξη. Η αρχή αυτή παραβιάζεται από συμπεριφορές που διακόπτουν και ενοχλούν την εξέλιξη του μαθήματος, όπως: Άσχετες με το μάθημα συνομιλίες, άνευ λόγου σχολιασμός των απόψεων συμμαθητών/τριών, απάντηση σε ερωτήματα που τίθενται στην τάξη χωρίς να έχει δοθεί ο λόγος από τον/την διδάσκοντα/ουσα εκπαιδευτικό, κλπ.

Για να μετακινηθούν οι μαθητές μέσα στην αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο ή για να απουσιάσουν, ζητούν άδεια από τον καθηγητή/τρια τους. Αλλαγή θέσης δεν επιτρέπεται χωρίς τη συγκατάθεση του υπεύθυνου/νης εκπαιδευτικού.

Το μάθημα τελειώνει με το χτύπημα του κουδουνιού, αλλά δεν αποχωρεί κανείς πριν δώσει την άδεια ο καθηγητής/τρια.

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές δεν παραμένουν στις αίθουσες, στους διαδρόμους και στις σκάλες, αλλά στο προαύλιο του σχολείου. Οι αίθουσες κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων παραμένουν κλειδωμένες.

Όλοι οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για την καθαριότητα του πίνακα, των θρανίων και γενικά της αίθουσας. Απαγορεύονται φαγητά και αναψυκτικά μέσα στην τάξη.

3.3 Συμπεριφορά προς τους συμμαθητές/τριες

- Οι μαθητές πρέπει να σέβονται τη γνώμη και την ιδιαίτερη προσωπικότητα των άλλων. Δεν κάνουν ειρωνικά σχόλια, κακόβουλη ή προσβλητική κριτική για τη φυλή, την καταγωγή, την οικογένεια, την οικονομική κατάσταση, το ντύσιμο, ή την εμφάνιση κάποιου.
- Η χωρίς άδεια χρήση ή φθορά προσωπικών αντικειμένων των συμμαθητών τους είναι σοβαρά παραπτώματα και τιμωρούνται αυστηρά, ακόμη και αν γίνονται ως παιχνίδι.
- Οι φραστικές προσβολές, οι ύβρεις και πολύ περισσότερο η σωματική βία κατά των συμμαθητών είναι απαράδεκτες πράξεις, που ελέγχονται και επηρεάζουν τον χαρακτηρισμό της διαγωγής.

- Το ίδιο απαράδεκτες πράξεις θεωρούνται η διάδοση φημών, ο αποκλεισμός συμμαθητή/τριας από ομαδικές εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές δραστηριότητες ή η παρακίνηση τρίτων προς αυτήν την κατεύθυνση.
- Απαγορεύεται αυστηρά η μαγνητοσκόπηση στιγμιοτήτων από τη σχολική ζωή ή τη διδακτική διαδικασία και η ανάρτησή τους στο διαδίκτυο ή στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης γενικότερα.
- Κατακριτέα είναι επίσης η ανάρτηση στο διαδίκτυο ή στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης μηνυμάτων προσβλητικού περιεχομένου, που θίγουν την υπόληψη μαθητών, εκπαιδευτικών και ανθρώπων που εμπλέκονται με τη λειτουργία του σχολείου.

Τα παραπάνω θεωρούνται πράξεις που εμπίπτουν στην κατηγορία του σχολικού εκφοβισμού.

Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται και να τηρούν τους παραπάνω κανόνες συμπεριφοράς προς τους συμμαθητές τους και πέραν των σχολικών ωρών, αλλά και εκτός των χώρων του σχολείου.

4. Η λειτουργία της σχολικής κοινότητας

4.1 Διευθύντρια/-ής – Υποδιευθύντρια/-ής της Σχολικής Μονάδας

Ο/Η Διευθυντής/ντρια είναι ο διοικητικός αλλά και επιστημονικός – παιδαγωγικός υπεύθυνος του σχολείου. Πιο συγκεκριμένα:

- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις για την επίτευξή τους, με στόχο ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία.
- Καθοδηγεί και βοηθά τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους και ιδιαίτερα τους νεότερους, αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες διοικητικού, εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού χαρακτήρα, οφείλει δε να αποτελεί παράδειγμα.
- Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς και διοικητικούς Προϊσταμένους του, τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, καθώς και τους μαθητές και τους γονείς-κηδεμόνες τους για την από κοινού επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων.
- Ενθαρρύνει το διδακτικό προσωπικό και τους μαθητές να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες οι οποίες συμβάλλουν στη διαπαιδαγώγηση ελεύθερων, υπεύθυνων, δημοκρατικών και ευαισθητοποιημένων πολιτών.
- Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Συγκαλεί το Σύλλογο Διδασκόντων και είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση των αποφάσεων αυτού.
- Καλεί τους γονείς-κηδεμόνες των μαθητών για ενημέρωση και συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Συλλόγου τους, όταν προσκαλείται και το κρίνει αναγκαίο.

Ο/Η Υποδιευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας υποβοηθά τον/την Διευθυντή/ντρια στο καθημερινό του έργο, αναλαμβάνει ένα μέρος από τις αρμοδιότητες που αυτός/ή του/της αναθέτει και τον/την αναπληρώνει σε όλες τις λειτουργίες της σχολικής ζωής, όταν απουσιάζει ή κωλύεται.

4.2 Διδάσκοντες Εκπαιδευτικοί

1. Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο Σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν την αξιοπρέπεια και το κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.

2. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης. Είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς των μαθητών τους. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη αλλά και επιβεβλημένη.

3. Δεν είναι ορθό ούτε επιτρεπτό να διατυπώνεται, κυρίως προς τους μαθητές, και να υποστηρίζεται η αντίληψη ότι ο ρόλος κάποιων τομέων της επιστήμης ή μαθημάτων είναι σημαντικότερος για την παιδεία τους. Δεν νοούνται επίσης αντιπαραθέσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών για το θέμα αυτό. Το σχολείο παρέχει γενική παιδεία, η οποία είναι κοινή συνισταμένη όλων των μαθημάτων.

4. Ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του στους μαθητές καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως, οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται ούτε στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση ούτε στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του. Η μορφή και το ύφος της γλώσσας του, η κοινωνική του ζωή και η γενικότερη παρουσία του δημιουργούν πρότυπα αναφοράς για τους μαθητές. Είναι επομένως ανάγκη να δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα σε θέματα που διαμορφώνουν την εικόνα του εκπαιδευτικού.

5. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία που οφείλουν όλοι οι εκπαιδευτικοί να γνωρίζουν και να τηρούν .

6. Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού καθώς και ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας εκπαιδευτικών – μαθητών είναι χρήσιμο να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη και πρέπει να στηρίζεται κυρίως στα εξής στοιχεία :

α) Στον τρόπο με τον οποίο οι εκπαιδευτικοί απευθύνουν τις ερωτήσεις και δίνουν τις απαντήσεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος και, γενικά, στον τρόπο με τον οποίο αντιμετωπίζουν τους μαθητές.

β) Στον τρόπο με τον οποίο βαθμολογούν και αξιολογούν τους μαθητές .

γ) Στον τρόπο με τον οποίο εκτονώνουν τις εντάσεις που δημιουργούνται στην τάξη και στην αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζουν τις όποιες δυσλειτουργίες.

7. Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του σχολείου, καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν αλλά και του σχολείου γενικότερα. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.

8. Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα απαιτείται κατά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, όπως και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

9. Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία τους στις εξετάσεις και γενικά σε όλες τις πληροφορίες που είναι προσωπικά δεδομένα και δεν πρέπει να κοινολογούνται.

4.3 Απουσιολόγοι

Οι Απουσιολόγοι της τάξης (τακτικός και αναπληρωτής) ορίζονται με βάση τη βαθμολογία κατά τη διάρκεια του προηγούμενου διδακτικού έτους ή με κλήρωση κατά το πρώτο τετράμηνο για τους μαθητές/τριες της Α΄ τάξης. Σε περίπτωση απουσίας του απουσιολόγου, τον αντικαθιστά ο αναπληρωτής του.

Ο απουσιολόγος παραλαμβάνει κάθε πρωί το Απουσιολόγιο και το Βιβλίο Ύλης. Στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας, ελέγχει και σημειώνει τους απόντες.

Στη λήξη του σχολικού προγράμματος, επιστρέφει στη Διεύθυνση το Απουσιολόγιο και το Βιβλίο Ύλης. Ο απουσιολόγος είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη, τη μη αλλοίωση ή φθορά τους.

5. Αποδοχή του Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός συντάχθηκε με στόχο να ρυθμίσει τις συνθήκες της καθημερινής σχολικής ζωής, ώστε να διασφαλίζεται η τάξη και η ομαλότητα, να διευκολύνεται το εκπαιδευτικό έργο και να ενισχύεται η παρεχόμενη παιδεία.

Για την επιτυχή εφαρμογή του απαιτείται η συναίνεση των μαθητικών κοινοτήτων, η από μέρους τους συνειδητή αποδοχή των κανόνων που περιλαμβάνει και η βούληση να τους τηρήσουν.

Ο παρών κανονισμός θα κοινοποιηθεί στη Β΄ Δ/ση Β/θμιας Εκπ/σης Αττικής.

Η εγγραφή και φοίτηση μαθητή στο 2ο Γυμνάσιο Νέου Ψυχικού σημαίνει και την αποδοχή όλων ανεξαιρέτως των όρων του παρόντος Πλαισίου Οργάνωσης Σχολικής Ζωής.

Το σχολείο διατηρεί οποτεδήποτε το δικαίωμα να συμπληρώσει ή τροποποιήσει άρθρα και διατάξεις, εφόσον το κρίνει επιβεβλημένο ή σκόπιμο. Για οποιαδήποτε μεταβολή στο περιεχόμενο του παρόντος Πλαισίου Οργάνωσης Σχολικής Ζωής, μετά την αρχική του έγκριση, η Διεύθυνση του Σχολείου έχει την υποχρέωση να ενημερώσει όλους τους συντελεστές της σχολικής ζωής.